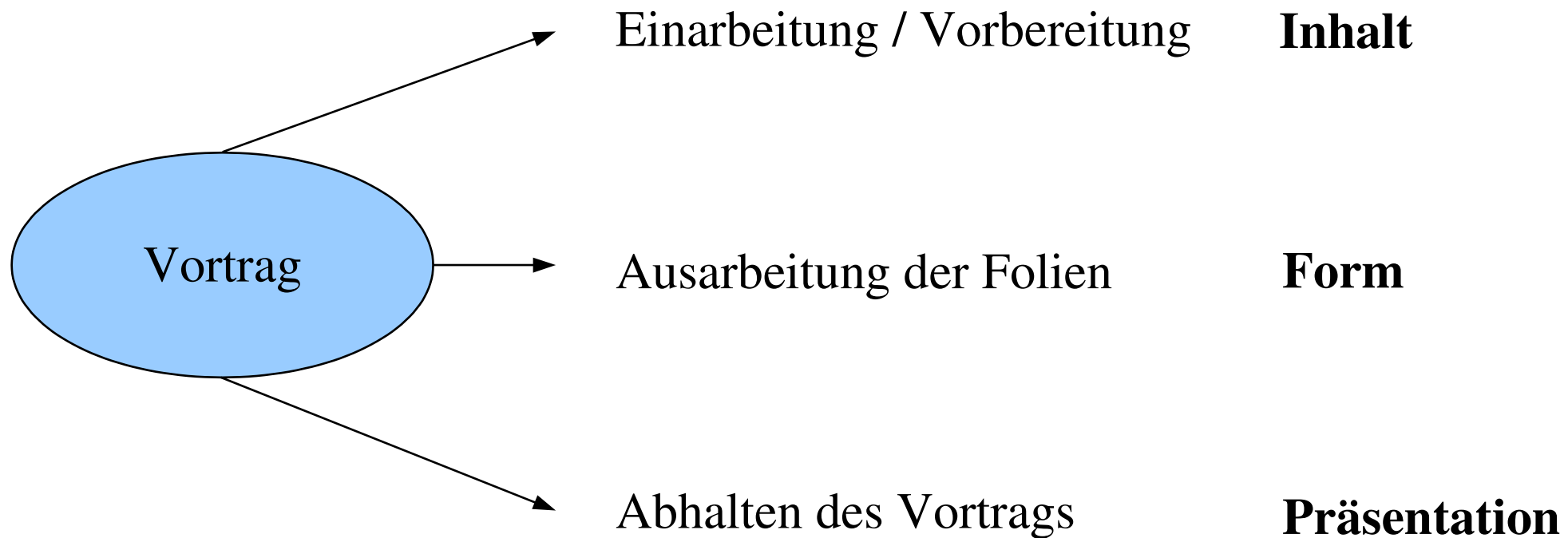


Jan-Thomas Czornack

Technische Universität München

Gliederung

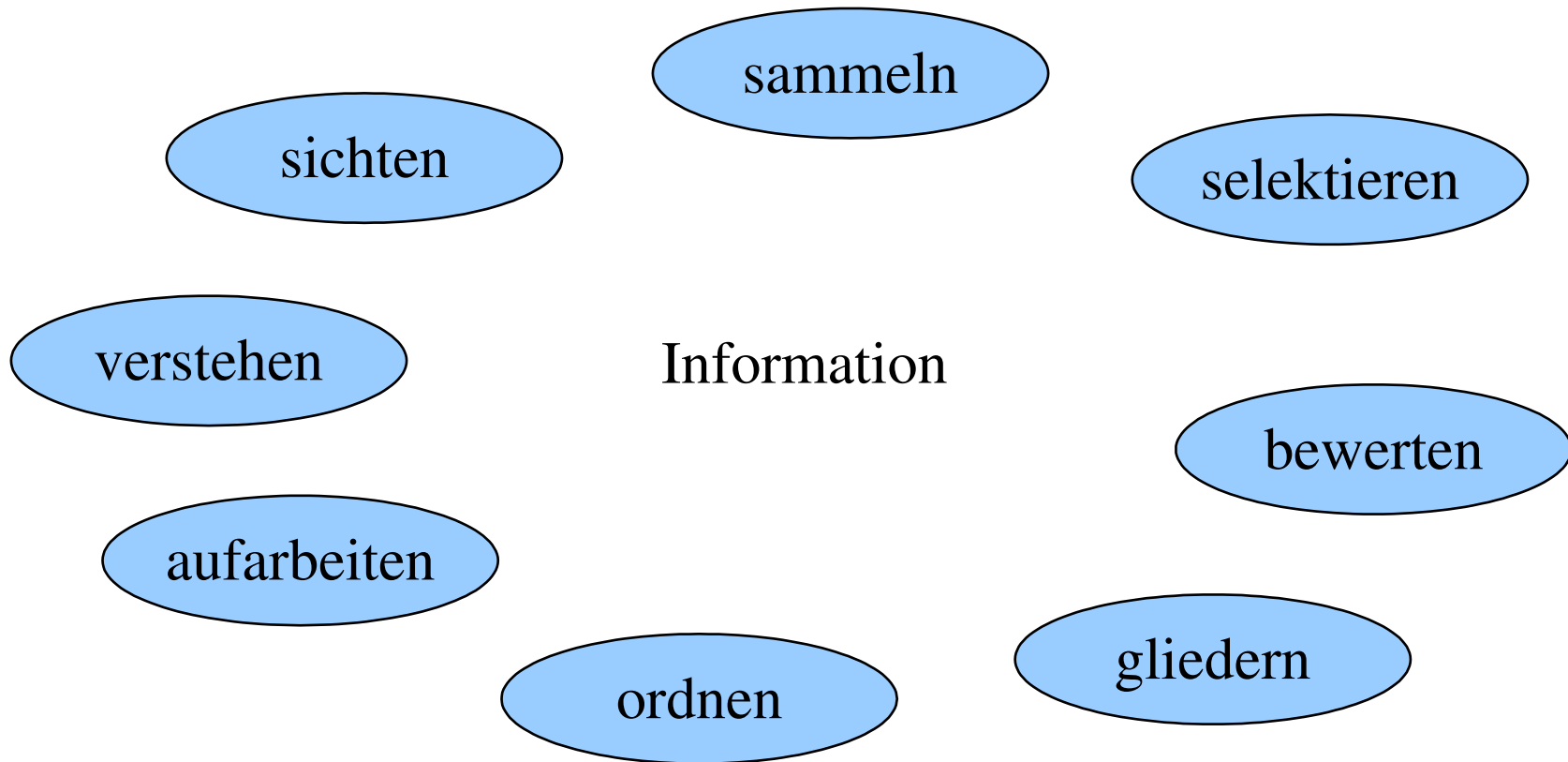


Inhalt

Form

Präsentation

Vortragsvorbereitung





Auswahl

- **Nicht:** was kann ich alles erzählen?
sondern: was sollen die Zuhörer lernen?

Was sind die wichtigste Aussagen,
die der Zuhörer mitnehmen soll?

- Randbedingung: Vortragszeit

Zeitplanung

- Probevortrag halten
- Sollzeiten notieren
- optionale Themen / Folien vorsehen
- Erfahrungswert: 2 – 3 Minuten pro Folie



Gliederung

- nicht nur: vorhanden
sondern auch: für Zuhörer erkennbar
- Hilfsmittel: Wegweiser
 - wo kommen wir her?
 - wo sind wir?
 - wo gehen wir hin?



Aufarbeitung

- Wie stelle ich den Stoff dar?
- Was sind die Ziele / die Zielgruppe?
- Motivation
- Beispiele
- kritische Bewertung



Inhalt

Form

Präsentation

Wozu Folien?

Die Folien sollen den Zuhörer
beim Verfolgen des Vortrags unterstützen!

- lesbar, übersichtlich
- sollen gesprochenes betonen
- **nicht:** Gesprochenes vorwegnehmen, ablenken, dominieren

Lesbarkeit der Folien

- Querformat
- Sans-Serif-Schriften (Helvetica, Arial)
- Schriftgröße mind. 5mm, z.B. bei Arial 24 - 28 pt.
(Laptop: Test aus ca. 1,5m Abstand)
- Farbe / Hintergrund
 - am besten: schwarz auf weiß
 - Farbe sparsam, systematisch, als Signal
 - keinesfalls: kleinskalig gemusterte Hintergründe

Foliengestaltung

- (wenige) Stichpunkte statt ganzer Sätze
- Grafiken: übersichtlich, schnörkellos
- nur ein Thema pro Folie
- Animationen
 - sinnvoll bei komplexen Grafiken und Abläufen
 - Textanimationen eher vermeiden

Inhalt

Form

Präsentation

Präsentation

Beim Vortrag

- frei vortragen
- Kontakt zum Publikum halten
- Blickkontakt, Haltung, Gestik
- Feedback aufnehmen

Ihr haltet den Vortrag für die Zuhörer

- Leitfrage: was sollen die Zuhörer lernen?
- Folien sollen Hilfe für die Zuhörer sein!
- Freut euch darüber euren Zuhörern etwas zu geben!